

1. OSNOVNI PODATKI O KATALOGU

| | |
|--|--|
| Naziv zavoda: | DIJAŠKI DOM DRAVA MARIBOR, Smetanova ulica 67, 2000 Maribor, Slovenija Tel.: 02/23-48-150 Faks: 02/23-48-170 Elektronski naslov: info@dddrava.si |
| Odgovorna uradna oseba: | Ravnatelj: Ivan SAGADIN, prof. Tel.: 02/23-48-154 Elektronski naslov: info@dddrava.si |
| Datum prve objave kataloga: | |
| Datum zadnje spremembe: | |
| Katalog je dostopen na spletnem naslovu: | http://www.dddrava.si |

2. SPLOŠNI PODATKI O ZAVODU IN INFORMACIJAH JAVNEGA ZNAČAJA, S KATERIMI RAZPOLAGA

2. a Organigram in podatki o organizaciji zavoda

| | |
|---|---|
| Kratek opis delovnega področja zavoda: | <ul style="list-style-type: none">- področje vzgoje in izobraževanja,- bivanje v dijaškem domu; dijaki in študentje,- druge nastanitve za krajši čas. |
| Seznam vseh notranjih organizacijskih enot: | Sedež – Dijaški dom Drava Smetanova ulica 67, 2000 Maribor, Slovenija Tel.: (02) 23-48-150 |
| Organigram zavoda: | Pedagoško-strokovni sektor: <ul style="list-style-type: none">- vzgojitelji VS srednja šola,- drugi strokovni sodelavci (svetovalna delavka, knjižničarka), |

| | |
|--|--|
| | <p>Gospodarsko-upravni in računovodski sektor:</p> <p>+ uprava:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ravnatelj, - računovodja, - knjigovodja, - poslovni sekretar, <p>+ tehnična služba</p> <ul style="list-style-type: none"> - hišnik, - čistilka, - perica, - varnostnik, - vratar, <p>+ kuhinja</p> <ul style="list-style-type: none"> - ekonom in vodja kuhinje, - kuharji, - kuharske pomočnice. |
|--|--|

2. b Kontaktni podatki uradne osebe (oseb), pristojnih za posredovanje informacij

| | |
|------------------|--|
| Pristojna oseba: | <p>Ivan Sagadin, prof., ravnatelj</p> <p>Tel.: 02-23-48-154</p> <p>E - naslov: info@dddrava.si</p> |
|------------------|--|

2. c Seznam zakonov, podzakonskih aktov in predpisov EU z delovnega področja organa (preko državnega, lokalnega oz. evropskega registra predpisov)

| | |
|--------------------|---|
| Notranji predpisi: | Sklep o ustanovitvi zavoda |
| Državni predpisi: | <p>Register predpisov RS</p> <p>Pravilnik o bivanju v dijaških domovih (UL RS št. 75/06),</p> <p>Pravilnik o normativih in standardih v dijaških domovih (UL RS št. 76/03, 89/03, 61/05, 100/07, 67/08),</p> <p>Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-UPB5 UL RS št. 16/07, 36/08),</p> <p>Zakon o delovnih razmerjih (UL RS št. 42/02, 103/07),</p> <p>Zakon o javnih uslužbencih (ZJU-UPB3 UL RS št. 63/07, 65/08),</p> <p>Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS-UPB7,ULRS št. 95/07,17/08, 58/08, 80/08),</p> <p>Zakon o javnih naročilih (ZJN-UPB1 ULRS</p> |

| | |
|--------------|--|
| | 36/04), Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-UPB1 UL RS št. 94/07), Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ-UPB2 UL RS št. 51/06), Zakon o splošnem upravnem postopku (ZUP-UPB2 UL RS št. 24/06, 126/07, 65/08), Zakon o računovodstvu (UL RS št. 23/99). |
| Predpisi EU: | Register predpisov RS- poglavja EU, Zakonodaja EU. |

2.d. Seznam predlogov predpisov (preko državnega oziroma lokalnega registra predpisov)

| | |
|---------------------|--------------------|
| Predlogi predpisov: | Predlogi predpisov |
|---------------------|--------------------|

2.e. Seznam sprejetih in predlaganih strateških in programskih dokumentov po vsebinskih sklopih

| | |
|--|---|
| Seznam strateških in programskih dokumentov: | Letni delovni načrt s finančnim načrtom |
|--|---|

2.f. Katalog upravnih, sodnih ali zakonodajnih postopkov

| | |
|-------------------------------------|---|
| Vrste postopkov, ki jih vodi organ: | - volitve v svet zavoda, - postopek imenovanja ravnatelja, - postopek sprejema v dijaški dom. |
|-------------------------------------|---|

2. g Seznam javnih evidenc, s katerimi upravlja organ

| | |
|-----------------|---|
| Seznam evidenc: | - evidence, ki se vodijo v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (povezava na Centralni register zbirk osebnih podatkov). |
|-----------------|---|

2. h Seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov

| | |
|---------------|---|
| Seznam zbirk: | / |
|---------------|---|

2. i Seznam pomembnejših vsebinskih sklopov drugih informacij javnega značaja ali seznam posameznih dokumentov, ki vsebujejo informacije javnega značaja

| | |
|--------------------|---|
| Sklopi informacij: | / |
|--------------------|---|

3. OPIS DOSTOPA DO DRUGIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

| | |
|---|---|
| Neposreden dostop: | <ul style="list-style-type: none">- dostop preko spletnega mesta,- fizični dostop je možen v času uradnih ur na sedežu organa, ter po dogovoru pri osebi pooblaščenici za posredovanje informacij javnega značaja. |
| Dostop na podlagi posebne zahteve: | <ul style="list-style-type: none">- neformalna zahteva,- formalna zahteva. |
| Dostop do kataloga informacij javnega značaja za ljudi s posebnimi potrebami: | - prilagojen dostop do informacij javnega značaja zagotavljamo ljudem s posebnimi potrebami v skladu z 15. členom Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja |

4. STROŠKOVNIK, CENIK IN DRUGI POGOJI ZA PONOVRNO UPORABO JAVNEGA ZNAČAJA

| |
|---|
| Cenik (Uredba o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja) |
|---|

5. SEZNAM NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

| | |
|------------------------------------|---|
| Najpogosteje zahtevane informacije | <ul style="list-style-type: none">- informacije o vpisu v dijaški dom,- informacije o prostih mestih v dijaškem domu,- informacije o pogojih bivanja. |
|------------------------------------|---|